

MOVIMIENTO CIUDADANO

Guía Simple de Archivos (Guía Documental)

Fondo Documental: Movimiento Ciudadano

Entidad Federativa: Ciudad de México

Archivo de Trámite de la Secretaría Estatal de Asuntos Electorales

Titular responsable del Archivo de Trámite: Horacio Salomón Abreu

Ubicación del Archivo de Trámite: _____

Correo electrónico del titular del Archivo de Trámite: asuntoselectorales@movimientociudadanocdmx.org

Teléfono del Titular responsable del Archivo de Trámite: 4774 9700

Código	Serie Documental	Descripción de la Serie
AsE.01	Elaboración del Plan Anual Electoral.	Contiene el Plan Anual Electoral
AsE.02	Analizar, en su caso aprobar, las propuestas que realicen las comisiones Operativas Estatales en los ámbitos de su competencia	La serie contiene la documentación que comprueba el análisis y aprobación de las propuestas que realizan las comisiones Operativas Estatales en los ámbitos de su competencia.
AsE.03	Supervisión de la acreditación de representantes ante los órganos electorales, así como su asistencia y cumplimiento de las directrices nacionales.	Contiene los expedientes con los cuales se realiza la supervisión de la acreditación de los representantes de los órganos electorales, su asistencia y cumplimiento de las directrices y los resultados obtenidos.
AsE.04	Concentrar la estadística y geografía electoral histórica federal y de las entidades federativas,	Contiene la estadística y geografía electoral histórica federal y de las entidades federativas, así como la normativa electoral y los planes de rentabilidad electoral.

	normatividad electoral y los planes de rentabilidad electoral, para realizar estudios y análisis de crecimiento.	
AsE.05	Capacitar para la defensa jurídica del voto.	Contiene los planes realizados para la capacitación de la defensa jurídica del voto.
AsE.06	Capacitar a los Secretarios Estatales de Asuntos Electorales y demás estructuras y órganos que les compete sobre el registro de candidaturas.	Contiene la documentación requerida para realizar los planes de capacitación sobre el registro de candidaturas para los Secretarios Estatales de asuntos Electorales y órganos que les compete dichos registros.
AsE.07	Vigilar el trabajo de los Secretarios de Asuntos Electorales Estatales en materia de acreditación de los responsables ante los órganos electorales.	Contiene la documentación comprobatoria de la vigilancia de los Secretarios de Asuntos Electorales Estatales en materia de acreditación de los responsables ante los órganos electorales.
AsE.08	Solicitar a las Comisiones Operativas Estatales el reporte de Representantes Generales y de Casilla acreditados, así como su asistencia y cumplimiento de sus funciones	Contiene el documento con que se solicita el reporte de Representantes Generales y de casilla acreditados, así como su asistencia y cumplimiento. Contiene los reportes de referencia.
AsE.09	Vigilar el cumplimiento de los plazos y formas legales para la debida participación en los procesos electorales.	La serie se forma con expedientes que contienen los documentos con los cuales se vigila el cumplimiento de los plazos y formas legales para la participación en los procesos electorales.
AsE.10	Formular y promover programas de promoción del voto en la elección constitucional.	Contiene los programas propuestas para promover programas de promoción del voto en la elección constitucional.

AsE.11	Integrar los expedientes de los candidatos federales, previo dictamen de la Comisión Nacional de Convenciones y Procesos Internos.	Contiene los expedientes, bien integrados, de los candidatos federales. Así como el dictamen de la Comisión Nacional de Convenciones y Procesos Internos.
AsE.12	Vigilar que el trabajo de los candidatos se apegue a la estrategia aprobada por la Coordinadora Ciudadana Nacional y Estatal.	La serie contiene la documentación probatoria generada en el proceso de vigilancia para que el trabajo de los candidatos se apegue a la estrategia aprobada por la Coordinadora Ciudadana Nacional y Estatal.

Guía Simple de Archivos
(Guía Documental)

Fondo Documental: Movimiento Ciudadano

Entidad Federativa: Ciudad de México

Archivo de Trámite de la Secretaría Estatal de Asuntos Municipales.

Titular responsable del Archivo de Trámite: Miguel Valles Aldama

Ubicación del Archivo de Trámite: _____

Correo electrónico del titular del Archivo de Trámite: asuntosdelegacionales@movimientociudadanocdmx.org

Teléfono del Titular responsable del Archivo de Trámite: 4774 9700

Código	Serie Documental	Descripción de la Serie
AsM.01	Proporcionar asesoría y asistencia técnica en temas de programación y aplicación del presupuesto público, gestión social, sistemas administrativos a las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.	La serie contiene la documentación con la información y proceso de asesoría técnica en temas de programación y aplicación del presupuesto público, gestión social, sistemas administrativos a las Autoridades Municipales de Movimiento Ciudadano.
AsM.02	Propiciar el mejoramiento de la capacidad de gestión; la modernización de los sistemas administrativos; la aplicación correcta del Ramo 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación; y la gestión y fortalecimiento de las políticas públicas de las Autoridades Municipales	La serie contiene los planes, proyectos y resultados para propiciar el mejoramiento de la capacidad de gestión; la modernización de los sistemas administrativos; la aplicación correcta del Ramo 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación; y la gestión y fortalecimiento de las políticas públicas de las Autoridades Municipales de Movimiento

	de Movimiento Ciudadano.	
AsM.03	Apoyar la debida operación de las políticas de desarrollo urbano en materia de transporte, vivienda, seguridad, modernización y desarrollo metropolitano, cuidando el medio ambiente.	Contiene los procesos documentales que se establecen para apoyar la debida operación de las políticas de desarrollo urbano en materia de transporte, vivienda, seguridad, modernización y desarrollo metropolitano, cuidando el medio ambiente.
AsM.04	Apoyar en la instrumentación de políticas de participación ciudadana.	Contiene los procesos documentales que se establecen para apoyar la instrumentación de políticas de participación ciudadana.
AsM.05	Elaborar el posicionamiento de Movimiento Ciudadano en cuanto a los temas de la agenda pública municipal.	Contiene el o los expedientes con el posicionamiento de Movimiento Ciudadano en cuanto a los temas de la agenda pública municipal.
AsM.06	Apoyar a las Autoridades Municipales en sus gestiones en el Congreso de la Unión y/o las Legislaturas de los Estados.	Contiene los procesos documentales que se establecen para apoyar a las Autoridades Municipales en sus gestiones en el Congreso de la Unión y/o las Legislaturas de los Estados.
AsM.07	Recibir las propuestas de nombramiento de los integrantes de las Comisiones Operativas Municipales y Comisionados Municipales para su turno en la Comisión Operativa Nacional.	Contiene las propuestas de nombramiento de los integrantes de las Comisiones Operativas Municipales y Comisionados Municipales, así como los documentos de recepción de parte de la Comisión Operativa Nacional.
AsM.08	Recibir las actas de sesiones mensuales de las Comisiones	La serie contiene las actas de sesiones mensuales de las Comisiones Operativas Municipales para el seguimiento de los trabajos desarrollados.

	Operativas Municipales para el seguimiento de los trabajos desarrollados.	
AsM.09	Elaborar el Directorio Nacional de Autoridades Municipales, así como el Directorio Nacional de Comisiones Operativas Municipales y Comisionados Municipales	La serie contiene el Directorio Nacional de Autoridades Municipales, así como el Directorio Nacional de Comisiones Operativas Municipales y Comisionados Municipales.
AsM.10	Ostentar la Secretaría Técnica de la Coordinación Nacional de Autoridades Municipales y de la Comisión de Gestión de Proyectos y Presupuesto a Entidades Federativas y Municipios.	La serie contiene la documentación administrativa de la Secretaría Técnica de la Coordinación Nacional de Autoridades Municipales y de la Comisión de Gestión de Proyectos y Presupuesto a Entidades Federativas y Municipios

MOVIMIENTO CIUDADANO

Guía Simple de Archivos (Guía Documental)

Fondo Documental: Movimiento Ciudadano

Entidad Federativa: Ciudad de México

Archivo de Trámite de la Secretaría de Comunicación Social Estatal.

Titular responsable del Archivo de Trámite: Celia Monserrat Rosas Ugalde

Ubicación del Archivo de Trámite: _____

Correo electrónico del titular del Archivo de Trámite: comunicacion@movimientociudadanocdmx.org

Teléfono del Titular responsable del Archivo de Trámite: 4774 9700

Código	Serie Documental	Subserie Documental
CoS.01	Solicitar a la Comisión Operativa Nacional, las directrices políticas de Movimiento Ciudadano para su difusión en los medios de comunicación nacionales y estatales, así como en redes sociales.	La serie contiene los expedientes de las solicitudes enviadas a la Comisión Operativa Nacional sobre las directrices políticas de Movimiento Ciudadano para su difusión en los medios de comunicación nacionales y estatales, así como en redes sociales.
CoS.02	Coordinar con la Secretaría de Propaganda y Difusión las directrices de comunicación, difusión y propaganda de Movimiento Ciudadano.	La serie contiene los expedientes sobre las acciones de la coordinación, con la Secretaría de Propaganda y Difusión, de las directrices de comunicación, difusión y propaganda de Movimiento Ciudadano.
CoS.03	Difundir los principios, el Programa de Acción, y plataformas políticas de Movimiento Ciudadano	La serie contiene el proceso de difusión de los principios, Programa de Acción y plataformas políticas de Movimiento Ciudadano.
CoS.04	Colaborar con la Dirección Nacional de Movimiento Ciudadano para la integración de líneas de comunicación homogéneas, afines a los documentos básicos y a su fundamento Socialdemócrata.	La serie contiene los expedientes sobre la colaboración con la Dirección Nacional de Movimiento Ciudadano, para la integración de líneas de comunicación homogéneas, afines a los documentos básicos y a su fundamento Socialdemócrata.

CoS.05	Coadyuvar con los contenidos y actualizaciones de la página "Web" de Movimiento Ciudadano.	La serie contiene los procesos para coadyuvar con los contenidos y actualizaciones de la página "Web" de Movimiento Ciudadano.
CoS.06	Recibir y elaborar el material de las diferentes áreas para su divulgación y preparar los contenidos de los mensajes para los medios de comunicación nacionales, estatales y redes sociales.	La serie resguarda los expedientes producidos en el proceso de recepción y elaboración de material de las diferentes áreas para su divulgación y los expedientes correspondientes a la preparación los contenidos de los mensajes para los medios de comunicación nacionales, estatales y redes sociales.
CoS.07	Propiciar entrevistas con la Dirigencia de Movimiento Ciudadano.	La serie contiene los expedientes de las entrevistas con la Dirigencia de Movimiento Ciudadano.
CoS.08	Establecer y garantizar una relación permanente con los medios de comunicación y organizar regularmente reuniones con ellos.	La serie se forma con los documentos producidos para establecer y garantizar una relación permanente con los medios de comunicación y aquellos expedientes que se integren organizar regularmente reuniones con ellos.
CoS.09	Sugerir voceros autorizados para atender entrevistas y dar declaraciones sobre los posicionamientos de Movimiento Ciudadano en asuntos coyunturales.	Contiene los expedientes con la documentación con la que se sugieren voceros autorizados para atender y dar declaraciones sobre los posicionamientos de Movimiento Ciudadano en asuntos coyunturales.
CoS.10	Coadyuvar con las Fundaciones de Movimiento Ciudadano en la realización de estudios de opinión y grupos de enfoque, que permitan definir estrategias de acción y den respuesta a los intereses sociales.	La serie contiene las acciones pertinentes para coadyuvar con las Fundaciones de Movimiento Ciudadano en la realización de estudios de opinión y grupos de enfoque, que permitan definir estrategias de acción y den respuesta a los intereses sociales.
CoS.11	Actualización permanente del directorio de medios para el envío cotidiano de información.	La serie se forma con la actualización del directorio de medios, para la contratación de espacios en medios impresos.
CoS.12	Mantener actualizados los catálogos de tarifas, para la contratación de espacios en medios impresos.	La serie se forma con la actualización de los catálogos de tarifas, para la contratación de espacios en medios impresos.

MOVIMIENTO CIUDADANO

Guía Simple de Archivos (Guía Documental)

Fondo Documental: Movimiento Ciudadano

Entidad Federativa: Ciudad de México

Archivo de Trámite del Consejos Ciudadanos Estatales

Titular responsable del Archivo de Trámite: Rodrigo Ferrer Galván Acosta

Ubicación del Archivo de Trámite: _____

Correo electrónico del titular del Archivo de Trámite: consejociudadano@movimientociudadanocdmx.org

Teléfono del Titular responsable del Archivo de Trámite: 4774 9700

Código	Serie Documental	Descripción de la Serie
CcN.01	Sesiones del Consejo Ciudadano Nacional	Contiene las actas y expedientes formadas en las sesiones del Consejo Ciudadano Nacional
CcN.02	Rendición del Informe de actividades ante la Convención Nacional Democrática	La serie contiene la documentación oficial producida ante la rendición del informe de actividades ante la Convención Nacional Democrática.
CcN.03	Comisiones para el seguimiento y evaluación del trabajo de Movimiento Ciudadano.	Contiene la documentación producida en el seguimientos y evaluación del trabajo de Movimiento Ciudadano.

MOVIMIENTO CIUDADANO

Guía Simple de Archivos (Guía Documental)

Fondo Documental: Movimiento Ciudadano

Archivo de Trámite de la Coordinadora Ciudadana Estatal

Nota: No hay información

Titular responsable del Archivo de Trámite: _____

Ubicación del Archivo de Trámite: _____

Correo electrónico del titular del Archivo de Trámite: _____

Teléfono del Titular responsable del Archivo de Trámite: _____

Código	Serie Documental	Subserie Documental
CcE.01	Cumplir y hacer cumplir la Declaración de Principios, el Programa de Acción, los Estatutos, los reglamentos, la Estrategia Nacional de Actividades y las determinaciones nacionales y estatales, de las Convenciones y de los Consejos, así como de la Coordinadora Ciudadana Nacional, de la Comisión Permanente y de la Comisión Operativa Nacional.	La serie documental contiene la documentación producida al cumplir y hacer cumplir la Declaración de Principios, el Programa de Acción, los Estatutos, los reglamentos, la Estrategia Nacional de Actividades y las determinaciones nacionales y estatales, de las Convenciones y de los Consejos, así como de la Coordinadora Ciudadana Nacional, de la Comisión Permanente y de la Comisión Operativa Nacional.
CcE.02	Determinar la política electoral a nivel Estatal, someter a la aprobación de la Coordinadora Ciudadana Nacional por conducto Comisión Operativa Nacional, la Plataforma Electoral, la Agenda Legislativa y el Programa de Gobierno, en su caso, para las elecciones locales.	La serie se forma con los expedientes producidos al determinar la política electoral a nivel Estatal, someter a la aprobación de la Coordinadora Ciudadana Nacional por conducto Comisión Operativa Nacional, la Plataforma Electoral, la Agenda Legislativa y el Programa de Gobierno, en su caso, para las elecciones locales.

CcE.04	Proponer a la Coordinadora Ciudadana Nacional el orden de presentación de las fórmulas de precandidatos a Diputados a las legislaturas de los Estados de Movimiento Ciudadano por el principio de representación proporcional.	Contiene los expedientes con las propuestas del orden de presentación las fórmulas de precandidatos a Diputados a las legislaturas de los Estados de Movimiento Ciudadano por el principio de representación proporcional.
CcE.05	Representar a Movimiento Ciudadano a nivel estatal y vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Convención y Consejo Ciudadano de la entidad.	Contiene la documentación oficial producida al representar a Movimiento Ciudadano a nivel estatal y vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Convención y Consejo Ciudadano de la entidad.
CcE.06	Elaborar y aprobar el programa general de actividades estatal, en armonía con la Estrategia Nacional de Actividades de Movimiento Ciudadano.	Contiene el programa general de actividades estatal, elaborado en armonía con la Estrategia Nacional de Actividades de Movimiento Ciudadano.
CcE.07	Rendir informe general de actividades de Movimiento Ciudadano ante la Convención Estatal.	Contiene los informes generales de actividades de Movimiento Ciudadano.
CcE.08	Proponer a la Coordinadora Ciudadana Nacional la integración de las Comisiones Operativas Municipales en las cabeceras distritales electorales federales y locales, así como Comisionados Municipales.	La serie se forma con los expedientes con las propuestas a la Coordinadora Ciudadana Nacional la integración de las Comisiones Operativas Municipales en las cabeceras distritales electorales federales y locales, así como Comisionados Municipales.
CcE.09	Mantener relación permanente y coordinar las actividades de las Comisiones Operativas Municipales en las cabeceras distritales, y de los Comisionados Municipales.	La serie contiene la documentación del proceso y estrategias para mantener la relación permanente y coordinar las actividades de las Comisiones Operativas Municipales en las cabeceras distritales, y de los Comisionados Municipales.
CcE.10	Verificar, cada seis meses, la actualización del padrón de afiliadas/os de Movimiento Ciudadano.	La serie contiene los expedientes con la verificación cada seis meses, de la actualización del padrón de afiliadas/os de Movimiento Ciudadano.
CcE.11	Proponer para revisión de la Comisión Permanente los nombramientos de las secretarías estatales.	Contiene las propuestas para la revisión de la Comisión Permanente los nombramientos de las secretarías estatales.

MOVIMIENTO CIUDADANO

Guía Simple de Archivos (Guía Documental)

Fondo Documental: Movimiento Ciudadano

Entidad Federativa: Ciudad de México

Archivo de Derechos Humanos Estatal.

Titular responsable del Archivo de Trámite: Luis Díaz Orozco

Ubicación del Archivo de Trámite: _____

Correo electrónico del titular del Archivo de Trámite: derechoshumanos@movimientociudadanocdmx.org

Teléfono del Titular responsable del Archivo de Trámite: 4774 9700

Código	Serie Documental	Descripción de la Serie
DeH.01	Consolidar a Movimiento Ciudadano como una estructura organizativa responsable y de avanzada e atención a los derechos humanos, con énfasis en los grupos más vulnerables.	Contiene los expedientes integrados con la documentación producida para la consolidación de Movimiento Ciudadano como una estructura organizativa responsable y de avanzada e atención a los derechos humanos, con énfasis en los grupos más vulnerables.
DeH.02	Elaborar el análisis, diagnóstico y propuestas temáticas puntuales de la agenda regional y nacional de derechos humanos.	La serie contiene el análisis, diagnóstico y propuestas temáticas puntuales de la agenda regional y nacional de derechos humanos.
DeH.03	Desarrollar la plataforma que dé visibilidad a Movimiento Ciudadano y lo convierten un referente obligado en foros y	La serie contiene los procedimientos para el desarrollo de la plataforma que dé visibilidad a Movimiento Ciudadano convirtiéndolo en un referente obligado en foros y debates de organizaciones e instituciones nacionales.

	debates de organizaciones e instituciones nacionales.	
DeH.04	Atender de forma preferente a los segmentos de la población con vulnerabilidad, mediante posicionamientos sensibles e innovadores en materia de derechos humanos.	Contiene la documentación comprobatoria de la atención que se da a los segmentos de la población con vulnerabilidad, mediante posicionamientos sensibles e innovadores en materia de derechos humanos.
DeH.05	Fortalecer el diálogo y la interlocución en Movimiento Ciudadano, a través de capacitación intensiva; y entre este y otras formaciones, instituciones y actores.	Contiene los expedientes formados con la documentación del fortalecimiento del dialogo y la interlocución en Movimiento Ciudadano, a través de capacitación intensiva; y entre este y otras formaciones, instituciones y actores.
DeH.06	Servirse de las tecnologías de la comunicación y contribuir a su firme posicionamiento, difundiendo mensajes integradores.	Contiene la aplicación de las tecnologías de la comunicación para contribuir al firme posicionamiento de Movimiento Ciudadano, difundiendo mensajes integradores.
DeH.07	Promover la adecuada interlocución con el sector salud, comisiones de derechos humanos, observatorios ciudadanos y sistemas jurisdiccionales.	Contiene el proceso documental de la promoción e interlocución con el sector salud, comisiones de derechos humanos, observatorios ciudadanos y sistemas jurisdiccionales.
DeH.08	Procurar la coordinación en materia de derechos humanos con las demás formaciones políticas, para la elaboración de agendas conjuntas.	Contiene los procesos de coordinación establecidos para los derechos humanos con las demás formaciones políticas, para la elaboración de agendas conjuntas.

DeH.09	Asumir las inquietudes, necesidades y luchas de los grupos y segmentos de la población vulnerable.	Contiene los documentos con las inquietudes y necesidades y luchas de los grupos y segmentos de la población vulnerable asumidas por Movimiento Ciudadano
DeH.10	Diseñar políticas públicas específicas que se nutran de las propuestas de la sociedad civil y de las instancias y organizaciones comprometidas.	Contiene el diseño de políticas públicas específicas que se nutren de las propuestas de la sociedad civil y de las instancias y organizaciones comprometidas.
DeH.11	Identificar e integrar liderazgos en tareas específicas de Movimiento Ciudadano, así como perfiles de candidatos y candidatas a cargo de elección popular	Contiene la integración de liderazgos en tareas específicas de Movimiento Ciudadano, así como perfiles de candidatos y candidatas a cargo de elección popular
DeH.12	Establecer convenios con instituciones públicas y privadas, que apoyen y auxilien a los miembros de la diversidad sexual.	La serie se forma con los convenios realizados con instituciones públicas y privadas, que apoyen y auxilien a los miembros de la diversidad sexual.
DeH.13	Respaldar la propuesta de la agenda legislativa y municipalista que permita una verdadera sociedad incluyente, libre y justa.	La serie contiene documentos que respaldan las propuestas de la agenda legislativa y municipalista que permita una verdadera sociedad incluyente, libre y justa.

MOVIMIENTO CIUDADANO

Guía Simple de Archivos (Guía Documental)

Fondo Documental: Movimiento Ciudadano

Entidad Federativa: Ciudad de México

Archivo de la Secretaría de Gestión Social Estatal.

Titular responsable del Archivo de Trámite: Josefina Lomas Moreno

Ubicación del Archivo de Trámite: _____

Correo electrónico del titular del Archivo de Trámite: gestionsocial@movimientociudadanocdmx.org

Teléfono del Titular responsable del Archivo de Trámite: 4774 9700

Código	Serie Documental	Descripción de la Serie
GeS.01	Promover la organización, participación y colaboración ciudadana.	La serie se forma con los expedientes integrados con las acciones de promoción de la organización, participación y colaboración ciudadana.
GeS.02	Encausar la gestión ciudadana ante los tres órdenes de gobierno y buscar la atención y resolución a sus demandas y su interacción.	La serie se forma con los expedientes integrados con las acciones realizadas para encausar la gestión ciudadana ante los tres órdenes de gobierno y buscar la atención y resolución a sus demandas y su interacción.
GeS.03	Integrar la agenda nacional ciudadana, jerarquizarla y difundirla a través de las redes sociales y comunicar los logros de la gestiones y resultados que obtiene Movimiento Ciudadano y su estructura a nivel nacional	La serie se forma con los expedientes para realizar la integración de la agenda nacional ciudadana, jerarquizarla y difundirla a través de las redes sociales y comunicar los logros de las gestiones y resultados que obtiene Movimiento Ciudadano y su estructura a nivel nacional.
GeS.04	Solicitar el apoyo de la estructura legislativa, municipalista, social y	La serie se forma con los expedientes integrados con las solicitudes de apoyo de la estructura legislativa, municipalista, social y operativa de Movimiento Ciudadano

	operativa de Movimiento Ciudadano	
GeS.05	Orientar y apoyar las solicitudes de constitución de Cooperativas de consumo, de producción de bienes y servicios y de ahorro, para la autogestión de los grupos.	La serie se forma con los expedientes integrados las acciones para la orientación y apoyo de las solicitudes de constitución de Cooperativas de consumo, de producción de bienes y servicios y de ahorro, para la autogestión de los grupos.

MOVIMIENTO CIUDADANO

Guía Simple de Archivos (Guía Documental)

Fondo Documental: Movimiento Ciudadano

Entidad Federativa: Ciudad de México

Archivo de Trámite de la Secretaría de Organización y Acción Política Estatal.

Titular responsable del Archivo de Trámite: Denise Lizbeth Nava Reyes

Ubicación del Archivo de Trámite: _____

Correo electrónico del titular del Archivo de Trámite: organizacion@movimientociudadanocdmx.org

Teléfono del Titular responsable del Archivo de Trámite: 4774 9700

Código	Serie Documental	Descripción de la Serie
OAP.01	Organización de la operación permanente de Movimiento Ciudadano.	Cuenta con los expedientes de la organización de la operación permanente de Movimiento Ciudadano.
OAP.02	Aplicación de los procedimientos de integración de los órganos que conforman la estructura territorial en sus niveles directivo y operativo.	Cuenta con los expedientes de cada uno de los procedimientos de integración de los órganos que conforman la estructura territorial en sus niveles directivo y operativo.
OAP.03	Supervisión y mantenimiento de la vigencia y correcto funcionamiento de los órganos de dirección en los distintos niveles organizacionales de Movimiento Ciudadano.	Cuenta con los expedientes de cada una de las supervisiones y del mantenimiento de la vigencia y correcto funcionamiento de los órganos de dirección en los distintos niveles organizacionales de Movimiento Ciudadano.

OAP.04	Operación de las directrices de acción política que determine la Comisión Operativa.	Cuenta con los expedientes que integran los documentos de operación de las directrices de acción política.
OAP.05	Coordinación de los trabajos que permitan lograr una alta penetración social.	Contiene los expedientes integrados de los trabajos que han permitido lograr una alta penetración social.
OAP.06	Coordinación de las asesorías jurídicas dirigidas a las Comisiones Operativas Estatales en la promoción de los instrumentos legales necesarios ante las instancias electorales, administrativas y judiciales.	Contiene los expedientes con las asesorías jurídicas dirigidas a las Comisiones Operativas Estatales en la promoción de los instrumentos legales necesarios ante las instancias electorales, administrativas y judiciales.
OAP.07	Coadyuvar en la elaboración de manuales, documentos y materiales que contengan la información necesaria relativa a las políticas de organización, electorales, estructurales, de medios de comunicación, dotación de propaganda y criterios presupuestales, entre otros, para los candidatos de Movimiento Ciudadano que habrán de participar en diferentes procesos electorales.	Contiene los expedientes integrados con las acciones realizadas para coadyuvar en la elaboración de manuales, documentos y materiales que contengan la información necesaria relativa a las políticas de organización, electorales, estructurales, de medios de comunicación, dotación de propaganda y criterios presupuestales, entre otros, para los candidatos de Movimiento Ciudadano que habrán de participar en diferentes procesos electorales.

MOVIMIENTO CIUDADANO

Guía Simple de Archivos (Guía Documental)

Fondo Documental: Movimiento Ciudadano

Entidad Federativa: Ciudad de México

Archivo de Trámite de la Secretaría Estatal de Vinculación y Participación Ciudadana.

Titular responsable del Archivo de Trámite: Ana Luisa Miranda Fuentes

Ubicación del Archivo de Trámite: _____

Correo electrónico del titular del Archivo de Trámite: participacionciudadana@movimientociudadanocdmx.org

Teléfono del Titular responsable del Archivo de Trámite: 4774 9700

Código	Serie Documental	Descripción de la Serie
VPC.01	Establecimiento de puentes de comunicación entre Movimiento Ciudadano y los liderazgos regionales y los movimientos sociales.	La serie documental contiene los expedientes que se produjeron ante la realización o establecimiento de los puentes de comunicación entre Movimiento Ciudadano, los liderazgos regionales y los movimientos sociales.
VPC.02	Instaurar mecanismos orientados a impulsar la democracia participativa a través de la integración de la comunidad al ejercicio de la política.	La serie contiene, en documentos, cada uno de los mecanismos que se han orientado para mantener y orientar una democracia participativa, siempre con la idea de integrar a la comunidad al ejercicio de la política.
VPC.03	Reconocimiento a las aportaciones de los ex candidatos postulados por Movimiento Ciudadano en los procesos electorales federales y locales.	Documentos que plasman el reconocimiento a las aportaciones que los ex candidatos postulados por Movimiento Ciudadano en los procesos electorales federales y locales han realizado.

VPC.04	Reconocimiento de las contribuciones de los representantes de Movimiento Ciudadano en los procesos electorales federales y locales	Documentos que plasman el reconocimiento a las contribuciones de los representantes de Movimiento Ciudadano en los procesos electorales federales y locales han realizado
VPC.05	Construcción de lazos con los actores políticos nacionales y locales.	La serie contiene la documentación que se ha producido ante la construcción de lazos de acercamientos con los actores políticos nacionales y locales.
VPC.06	Difusión, ante la sociedad, de las plataformas y documentos básicos de Movimiento Ciudadano	La serie contiene el proceso documental que ampara el proceso de difusión de las plataformas y documentos básicos de Movimiento Ciudadano.
VPC.07	Llevar a cabo negociaciones a efecto de construir alianzas con asociaciones civiles y agrupaciones políticas en los Estados de la República en que hubiese proceso electoral.	La serie contiene el proceso documentado para las negociaciones que tienen como objetivo el construir alianzas con asociaciones civiles y agrupaciones políticas en los Estados de la República en que hubiese procesos electorales.
VPC.08	Participación en el establecimiento de frentes que permitan la defensa de grupos o sectores de la sociedad.	La serie contiene expedientes formados ante los participantes de frentes para la defensa de grupos o sectores de la sociedad.