**Vertiente 6: Responsables en materia de Protección de Datos Personales**

**Variable y formato 6.1 El Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejercicio (año) del que se presenta la información** | | (2024) |
| Fecha de publicación de la información | | (04/04/2022) |
| Fecha de la última actualización | | (03/04/2024) |
| **No.** | **Criterio** | **Medio de verificación** |
| **1.** | Indicar si cuenta con Comité de Transparencia (Sí/No)  En caso de que la respuesta sea negativa deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes del presente formato | SI |
| **2.** | Hipervínculo al documento que contenga los procedimientos internos establecidos e implementados que aseguren mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO | <https://transparencia.movimientociudadano.mx/sites/default/files/comp_lineamientos_de_datos_personales_udp22_0.pdf> |
| **3.** | Hipervínculo a los criterios específicos establecidos por el Comité para la mejor observancia de la Ley General y de aquellas disposiciones aplicables en la materia | <https://transparencia.movimientociudadano.mx/sites/default/files/comp_lineamientos_de_datos_personales_udp22_0.pdf>  <https://transparencia.movimientociudadano.mx/sites/default/files/comp_manuales_operativos_de_transparencia_datos_personales_y_archivos_0.pdf>  <https://transparencia.movimientociudadano.mx/sites/default/files/comp_reglamentos_de_transparencia_datos_personales_y_archivos_0.pdf> |
| **4.** | Hipervínculo al programa de capacitación y actualización de los servidores públicos del responsable establecido por el Comité | <https://transparencia.movimientociudadano.mx/sites/default/files/programa_de_capacitacion_tydp23_1.pdf> |
| **5.** | Indique si cuenta con Unidad de Transparencia (Sí/No).  En caso de que la respuesta sea negativa deberá omitir ingresar información en los criterios subsecuentes de la presente variable | SI |
| **6.** | Señale si la Unidad de Transparencia es el área encargada de gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO (SÍ / No) | SI |
| **7.** | Hipervínculo al documento que contenga los mecanismos establecidos por la Unidad de Transparencia para asegurar que los datos personales solo se entreguen a su titular o su representante debidamente acreditados | <https://transparencia.movimientociudadano.mx/sites/default/files/procedimiento_solicitud_derechos_arco.pdf> |
| **8.** | Hipervínculo al documento mediante el cual el responsable da a conocer al público en general, los costos por la reproducción y envío de los datos personales que le sean solicitados, con base en lo establecido en las disposiciones normativas aplicables | <https://transparencia.movimientociudadano.mx/cuotas-en-materia-de-acceso-la-informacion-ejercicio-2017> |
| **9.** | Hipervínculo al documento que contiene los instrumentos aplicados para evaluar calidad sobre la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO | <https://transparencia.movimientociudadano.mx/sites/default/files/encuesta_de_calidad_solicitudes_arco.pdf> |
| **10.** | Hipervínculo al documento que enliste el o los acuerdos realizados con instituciones públicas especializadas para auxiliar en la recepción, trámite y entrega de las respuestas a solicitudes de datos personales, en lengua indígena, braille o cualquier formato accesible correspondiente, en forma más eficiente | <https://transparencia.movimientociudadano.mx/sites/default/files/documento_que_enliste_acuerdos_realizados_con_instituciones_publicas_especializadas_at_solicitudes_arcov2.pdf> |