

María Soledad Ramírez Moreno

Contador Publico

Contacto

Lopez Hermosa #213, Col
Ferrocarrilera CP 78310, San Luis
Potosí, S. L. P.
44-42-04-76-24
soledadramirezmoreno@gmail.com

Educación

Universidad Autonoma de San Luis
Potosi, Facultad de Contaduria y
Administracion generacion 1998-
2003 Titulo Profesional

Objetivo

Soy una persona comunicativa, extrovertida y amable, con buenas referencias y gran capacidad de trabajo. Busco un puesto estable en el que desarrollarme laboralmente. Especialista en finanzas con experiencia en la gestión financiera y de inversión. Capacidad demostrada para elaborar informes, diseñar estrategias de ingresos y egresos y el cumplimiento normativo. Busco un nuevo reto profesional en el que pueda contribuir a lograr objetivos estratégicos en este ámbito.

Experiencia

Julio 2017 Actual

Gerente de Contabilidad • • MGA & CIA. Integradores SA de CV

- Coordinación y supervisión del personal de contabilidad.
- Planificación, organización y supervisión de la gestión contable del área.
- Control de los registros contables para la emisión de los estados financieros.
- Realización de controles y preparación para auditorías contables y tributarias.
- Definición, aplicación y control de indicadores de gestión administrativa y financiera.
- Control del presupuesto, los flujos de caja y tesorería.
- Realización de los cierres contables garantizando la corrección de los datos.
- Propuesta de políticas y procedimientos para mejorar la gestión contable y tributaria de la empresa.
- Elaboración de reportes y documentación contable y financiera para presentar a la dirección.
- Supervisión de la presentación de los impuestos mensuales y anuales.
- Análisis de oportunidades de desarrollo y mejora financiera y administrativa.
- Gestión económica, administrativa, contable y control financiero.

Julio 2005-Julio 2017

Contador Publico • Cazovi y cia SC

- Participación en cierres contables y análisis de gastos financieros.
- Realización de controles de caja chica y conciliaciones bancarias.
- Cumplimiento del cronograma de obligaciones tributarias para la presentación de impuestos.

- Preparación de los estados financieros mensuales.
- Verificación de que los ingresos y gastos estén debidamente registrados y justificados.
- Asesoramiento a clientes para reducir su carga impositiva.

Habilidades clave

- Dominio de Contpaq i
- Orientación a los resultados
- Coordinación y colaboración
- Gestión de la relación con el cliente

Comunicación

Soy una persona comunicativa, extrovertida y amable, con buenas referencias y gran capacidad de trabajo. Busco un puesto estable en el que desarrollarme laboralmente.

Liderazgo

Actualmente tengo bajo mi cargo una plantilla de 14 colaboradores los cuales superviso y juntos hemos sacado adelante el trabajo que nos ha sido encomendado